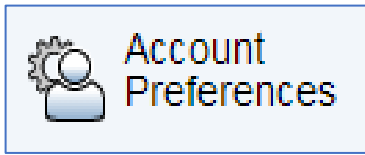


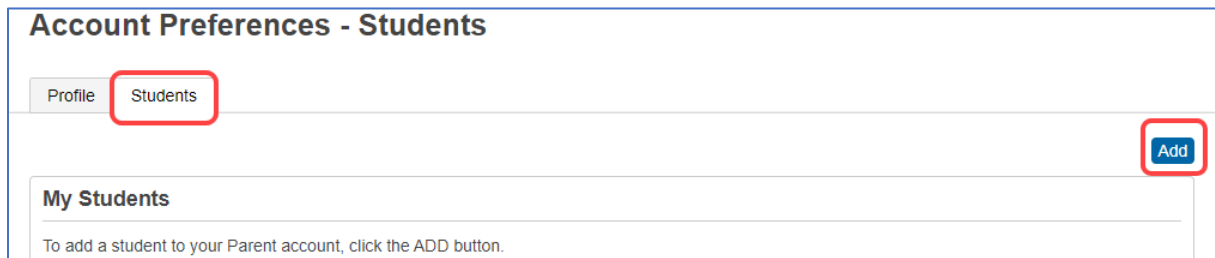
Vincular estudiantes a una cuenta de padres existente



Las páginas de preferencias de la cuenta muestran la información de su cuenta. Acceda a esta página para editar su nombre de usuario, actualizar el correo electrónico y/o cambiar su contraseña, Además, puede agregar a su cuenta niños desde jardín de infantes hasta doce años que asistan a una escuela de AACPS.

Haga clic en el botón de **Preferencias de la cuenta** desde el menú de Navegación.

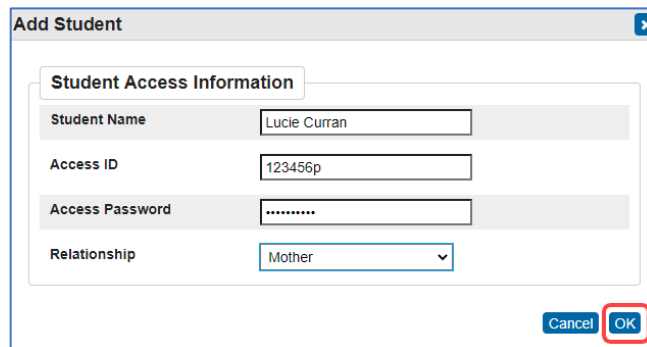
1. Seleccione la pestaña **Estudiantes**. Todos los estudiantes que actualmente estén vinculados se mostrarán aquí.
2. Para agregar a un estudiante, haga clic en el botón **Agregar (Add)**.



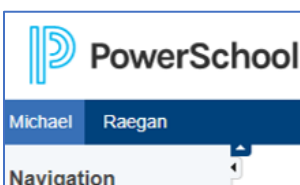
The screenshot shows the 'Account Preferences - Students' page. At the top, there are two tabs: 'Profile' and 'Students', with 'Students' selected and highlighted by a red box. On the right side of the page, there is a blue 'Add' button, also highlighted by a red box. Below the tabs, there is a section titled 'My Students' with a message: 'To add a student to your Parent account, click the ADD button.'

3. Se abre una nueva ventana. Escriba el **nombre del estudiante**, su **ID de acceso**, **contraseña de acceso** y el **parentesco** del estudiante de la carta o correo electrónico del Portal de Padres de la escuela de su niño. Es necesario escribir una letra "p" en minúscula después del ID de acceso.
4. Una vez la información ha sido introducida, haga clic en **OK**.

NOTA: El ID de acceso y la contraseña de acceso distingue las mayúsculas de las minúsculas y deben escribirse exactamente tal y como les indicaron. Póngase en contacto con la escuela de su niño si no recibió esa información.



The screenshot shows the 'Add Student' dialog box. It has a title bar with 'Add Student' and a close button. Below the title bar, there is a section titled 'Student Access Information' with four input fields: 'Student Name' (Lucie Curran), 'Access ID' (123456p), 'Access Password' (masked with dots), and 'Relationship' (Mother). At the bottom right, there are 'Cancel' and 'OK' buttons, with 'OK' highlighted by a red box.



Los nombres de los estudiantes se muestran en la parte superior de cada pantalla, debajo del logotipo de PowerSchool.