



Solicitud de Transferencia Fuera del Área.

Lea cuidadosamente las Preguntas más Frecuentes (FAQ, en inglés) (disponibles en línea o en su escuela), **antes** de completar este formulario. Las aplicaciones para el próximo año escolar **deben ser recibidas entre el 1ro de marzo y el 1ro de mayo. No se aceptarán solicitudes después del 1ro de mayo si no cuentan con documentación de buena fe indicando la emergencia o suceso que no se haya podido prever antes del 1 de mayo.**

1. Solicitud de Transferencia Fuera del Área

Apellido del Estudiante	Nombre	Número SIF	Fecha de nacimiento (MM-DD-AAAA)	<input type="checkbox"/> Hembra <input type="checkbox"/> Varón	Grado a que Entra
Escuela Local Asignada		Escuela Solicitada			Año Escolar
<input type="checkbox"/> Esta solicitud es para la continuación de una transferencia previamente aprobada (el formulario debe ser completado en su totalidad cada año, ver Preguntas Frecuentes #3 (FAQ, en inglés))					
Nombre de la Madre /Tutor Legal	Teléfono Principal	Teléfono Secundario		Correo electrónico	
Nombre del Padre/Tutor Legal	Teléfono Principal	Teléfono Secundario		Correo electrónico	
Domicilio del Padre o Tutor Legal (donde reside el estudiante)		Ciudad	Estado	(Código Postal)	
			MD		

Seleccione el motivo por el cual solicita una Ubicación Fuera del Área (FAQ #12):

- Recomendación dada por un profesional (con documentación del proveedor de la salud médica o mental).
- El estudiante entra a los grados 5, 8, o 12 el próximo año escolar y esta es una solicitud de continuación.
- Se muda fuera del área de asistencia, pero dentro del condado (únicamente cuando la familia se muda durante el año escolar actual y es válido solo hasta el final del año). Debe proporcionar los documentos de domicilio.
- Se muda dentro del área de asistencia (dentro de los siguientes 90 días; se requiere documentación). La familia debe residir actualmente en el Condado de Anne Arundel.
- El estudiante es hijo(a) de un empleado(a) de tiempo completo en la escuela solicitada. El empleado(a) debe residir actualmente en el Condado de Anne Arundel.
- La Guardería (únicamente de kínder al 8vo) se encuentra fuera del área de asistencia debido a la dificultad documentada (FAQ#13) (debe incluir la documentación de la dificultad y completar un formulario de Verificación de Guardería)

2. Acuerdo de los Padres

- Por medio de la presente declaro y afirmo bajo pena de perjurio que la información provista anteriormente es verdadera y correcta a mi mejor información, conocimiento, y parecer.
- Doy por entendido que si la razón por la cual se aprobó la transferencia fuera del área no es ya aplicable, la transferencia fuera del área puede ser revocada.
- La transferencia fuera del área es un privilegio y mi hijo(a) debe tener buen asistencia, calificaciones y comportamiento. Si por algún motivo estas áreas no son respetadas, la aprobación de la transferencia fuera del área puede ser negada o revocada.
- Entiendo y acepto que, si se provee información falsa, la transferencia será negada o revocada.

Nombre del Padre/Tutor Legal (Por favor en Letra Imprenta)	Firma del Padre/Tutor Legal:	Guarde una copia para sus registros.	Fecha de Aplicación
--	------------------------------	--------------------------------------	---------------------

3. Presentar su Solicitud (FAQ #2)

Envíe sus solicitudes a la Oficina Central a:

Durante el período de solicitud: Presentar las solicitudes de Recomendación Profesional a la Oficina Central. Presentar todas las demás solicitudes a la oficina Principal de la Escuela Solicitada.	Después del 1ro de mayo: Presentar todas las solicitudes a la Oficina Central	Escuelas Públicas Del Condado DeAnne Arundel Oficina para el Personal Estudiantil 2644 Riva Road, Annapolis MD 21401	410-222-5326 410-222-5636 (fax)
--	--	---	------------------------------------

Solo para Uso de la Oficina	4. Decisión de la Solicitud Fuera del Área — Su solicitud ha sido: <input type="checkbox"/> Aprobada <input type="checkbox"/> Negada				
	Motivo(s) de Negación	<input type="checkbox"/> Las clases del nivel de grado de Primaria están llenas <input type="checkbox"/> Razones inconsistentes con la regulación <input type="checkbox"/> La escuela está cerrada para estudiantes fuera del área <input type="checkbox"/> La solicitud fue presentada tarde y la emergencia, evento o mudanza imprevista—después del 1ro de mayo —no estaba lo suficientemente documentada <input type="checkbox"/> Otros:			
	Funcionario del Personal Estudiantil/Director de la Escuela/Designado (Por favor en Letra Imprenta)	Firma	Fecha	Código	
Para los grados 6 al 12 únicamente	Persona que actúa a petición	Cargo	Fechas de contacto con los Directores Recepción Asignada	Fecha de Visita al Hogar	Fecha de Revisión del Informe

5. Cómo Apelar esta Decisión

Las apelaciones deben hacerse por escrito y deben incluir toda la documentación acompañada con una copia de esta solicitud firmada por la persona designada de la escuela receptora:
Superintendente para las Escuelas, Escuelas Públicas del Condado Anne Arundel, 2644 Riva Road, Annapolis, MD 21401.

Su apelación debe ser presentada dentro de 7 días del calendario a partir de: